

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - INTESA**

Intesa sulle materie previste dal

*Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020*

sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca e relativo allegato tecnico

Il giorno 3. giugno 2020, in modalità telematica,

la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *pro tempore*

Paolo Bernardi

e la **parte sindacale**, rappresentata dai componenti della RSU di istituto

Maria Laura Grande, componente R.S.U.

Maria De Montis, componente R.S.U.

Vincenzo Ricca, componente R.S.U.

Stefania Pelà, terminale associativo CISL

Angela Carro, terminale associativo CGIL

definiscono in modalità telematica, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista intesa sulle seguenti materie: fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* (mascherine e gel igienizzante), sono messi a disposizione dei lavoratori per tutta la durata delle operazioni delle commissioni secondo modalità di consegna documentata. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Relativamente all'**utilizzo e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:

<b>Commissione</b>	<b>Stanza Commissione</b>
<b>PTITAT001 (Automazione + Automazione Serale)</b>	LAF1 (LatoNord)
<b>PTITBA001 (Chimica + Informatica 5iC)</b>	SALA RIUNIONI
<b>PTITEC002 (Elettronica + Costruzioni 5CTA)</b>	LIMONE
<b>PTITIA002 (Informatica)</b>	LAINB
<b>PTITMM002 (Meccanica+Elettrotecnica)</b>	LAMECCA
<b>PTITMM003 (Meccanica)</b>	LATM

Relativamente alla **formazione del personale** le parti si danno atto che il dirigente scolastico disponga un'iniziativa di formazione a distanza rivolta a tutto il personale ATA (già svolto in data 28 maggio 2020) e docente coinvolto negli esami di stato prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020.

Relativamente all' intensificazione e all'eventuale lavoro straordinario, questi saranno quantificati e attribuiti al personale che li hanno svolti in presenza, in proporzione alle attività svolte, anche utilizzando le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica e finalizzate a tali operazioni e che saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016/18.

Pistoia, 3 giugno 2020

Letto, approvato e confermato mediante scambio di e-mail