

## **SCUOLANEXT – SCRUTINIO GUIDA GESTIONE SUPPLEMENTI E ORGANICO POTENZIAMENTO FASE C DEL 04/03/2017**

*Tutti i nominativi riportati in questo documento sono inventati e non riconducibili a nessuna persona realmente esistente (in ottemperanza alle norme previste dal D. L.vo 196/2003 Legge sulla Privacy).*

### ***IN SINTESI***

***Vengono riportate le operazioni da compiere per consentire ai supplenti brevi ed all'organico di potenziamento fase c di utilizzare Argo Scuolanext o Argo Scrutinio.***

***Se un docente dovesse dimenticare la password di accesso al programma potrà seguire la normale procedura di richiesta reset password cliccando sul link Hai dimenticato la password? e seguendo le istruzioni riportate (vedi PORTALE ARGO GUIDA Utente).***

## GESTIONE SUPPLENTI IN ARGO SCUOLANEXT

Capita sovente che nel corso dell'anno scolastico la scuola debba impiegare altri docenti oltre quelli censiti ad inizio anno (vedi, ad esempio, i supplenti) ai quali dovrà consentire l'accesso alle funzioni previste da **Argo Scuolanext**. In questi casi la procedura da noi consigliata consiste nell'utilizzare la funzione **Personale scuola +**



**Supplenze** presente in **Argo Scuolanext** accesso **Preside** che consente di gestire le sostituzioni in maniera veloce e attraverso una procedura guidata.

Questa funzione consente infatti di creare al volo anche l'anagrafe di un nuovo docente non iscritto nel Portale della scuola ed assegnarlo direttamente alla classe senza operare i numerosi passaggi richiesti per questa funzione.

Supplenze				
CHIUDI	+	✎	💡	
Data inizio	Data fine	Docente	Docente da sostituire	Commento
25/03/2015	27/03/2015	GALZARANO LUIGI	VENTURA VINCENZO	
02/04/2015	01/05/2015	boiardi elisa	Alberino Alessandro	sds
22/04/2015	23/04/2015	GHIORI MASSIMILIANO	VENTURA PAMELA	
22/04/2015	23/04/2015	GHIORI MASSIMILIANO	VENTURA PAMELA	
27/04/2015	28/04/2015	GAMBILONGHI GIOVANNA	VENTURA VINCENZO	
27/04/2015	28/04/2015	Alberino Alessandro	VENTURA VINCENZO	



L'icona **Nuova supplenza** consente l'immissione di una nuova supplenza. Viene richiesto dapprima il periodo di supplenza

Supplenza - Periodo	
Periodo supplenza dal: *	<input type="text" value="08/09/2015"/>
al: *	<input type="text" value="19/09/2015"/>
Commento:	<input type="text"/>

Successivamente viene richiesto il nominativo a cui assegnare la supplenza che può essere o un nuovo docente non presente nell'elenco docenti della scuola e sul portale, oppure un docente già presente nella scuola.

**Se il docente supplente non è presente in anagrafe.**

Se il docente non è presente si procede con l'immissione dei dati anagrafici:

### Supplenza - Docente supplente

**Nuovo Docente** Ricerca docente

**Cognome:** \* ROSSI **Nome:** \* ALBERTO

**Sesso:** \*  Maschio  Femmina **Data di nascita:** \* 09/09/1984

Comune Nascita: ROMA **Codice Fiscale:** \* RSSLRT84P09H501N **Proponi**

Viene poi richiesto il nominativo del docente **Da sostituire**

### Supplenza - Docente da sostituire

Cognome: agnelli Nome: Cerca

Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso
AGNELLI	PAOLA	11/12/1957	F

Successivamente il programma chiede di scegliere la materia da sostituire relativa al docente selezionato e per le sue classi

### Supplenza - Classi e Materie

Descrizione	
2AFP BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE FIRH01101G	<input type="checkbox"/>
MA - MATEMATICA	<input checked="" type="checkbox"/>

A questo punto il programma crea la nuova utenza come indicato dal Dirigente, per assegnarla alla classe e alle materie selezionate, verrà richiesto di specificare l'e-mail e le credenziali di primo accesso che userà il nuovo docente

## Supplenza - Utente



[Nuovo Utente](#)

Ricerca utente

**Cognome:** \* ROSSI

**Nome:** \* ALBERTO

**Data di nascita:** \* 09/09/1984

**E-Mail:** \*

**Password:** \*

**Conferma Password:** \*

### Se il Docente Supplente è già presente in anagrafe

In caso il docente stia già lavorando a scuola e/o sia comunque presente nell'anagrafe della scuola, si seleziona la Tab **Ricerca docente**

#### Supplenza - Docente supplente



Nuovo Docente **Ricerca docente**

Cognome:  Nome:

Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Utenza
AGNELLI	PAOLA	21/12/1957	F	paola.agnelli.3021036

Successivamente il programma chiede di scegliere la materia da sostituire relativa al docente selezionato e per le sue classi.

#### Supplenza - Classi e Materie

Descrizione	
<input type="checkbox"/>  2AFP BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE FIRH01101G	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  MA - MATEMATICA	<input checked="" type="checkbox"/>

A questo punto il programma assegna al docente prima indicato dal Dirigente, la supplenza per la classe e le materie selezionate. Viene inviata la comunicazione della supplenza alla e-mail del docente.

### Cosa fare quando termina la supplenza

Non esiste una procedura univoca per chiudere una supplenza, dipende da cosa si vuole che succeda dopo il termine della supplenza.

Nella maggior parte dei casi, la scuola può bloccare l'utenza del docente sul portale disattivandola (modificando lo stato da Abilitato a Disabilitato) in modo che il docente non possa più collegarsi (non è necessario eliminarla)



Gestione Utente

Profilo Scuola **Utenti Scuola** Anagrafe

**Edita Utente Scuola**

Utente SG26309


Cognome

Nome

Data Nascita 05/03/2015

E-MAIL\* bruno@brunosanso.com

STATO  ABILITATO  DISABILITATO

Se per il docente era stato creato anche l'orario in **Argo Sculanext**, **Info classi / docenti** +  **Orario docenti**, bisogna accertarsi che l'orario abbia come data di chiusura quella della supplenza e non una data successiva (come, ad esempio, capita spesso che sia stato riportato l'ultimo giorno di scuola

Inizio	Fine	Descrizione
01/09/2015	10/06/2016	Orario Definitivo

Queste operazioni sarebbero già sufficienti, ma spesso capita che la scuola voglia anche eliminare l'aggregazione delle classi e delle materie dal supplente per evitare che in alcune stampe (ad esempio, nel Tabellone voti) risulti ancora presente; la disaggregazione al supplente delle classi e materie in cui ha prestato servizio però va fatta solo dopo aver verificato la data di fine dell'orario attribuito al docente: il programma, infatti, nella procedura orario docenti fa un filtro facendo vedere solo i docenti che per l'anno scolastico indicato abbiano attribuita almeno una classe e una materia.

## GESTIONE ORGANICO DI POTENZIAMENTO FASE C

Riportiamo le note sintetiche per gestire in **Argo Scuolanext** (e **Didup**), in maniera semplice, i nuovi docenti dell'organico di potenziamento, per i quali Vi consigliamo di operare come segue.

In **Argo Alunni**:

1. in **Tabelle + Struttura Scolastica + Classi**, creare una classe fittizia associata ad una sede fittizia;
2. in **Tabelle + Struttura Scolastica + Materie**, creare una o più materie fittizie (ad esempio potenziamento, affiancamento, ecc.) di tipologia **Non scrutinabile**;
3. in **Curriculum + Attribuzione materie + Docenti**, attribuire al docente una delle materie appena inserite.

In **Argo Scuolanext**

1. operare come da prassi, importando il docente e creandogli l'utenza sul **Portale Argo**;
2. attribuirgli il tipo accesso **Docente**.

Il docente, una volta entrato con le sue credenziali, potrà operare al pari di tutti gli altri docenti della scuola, scegliendo se fare una sostituzione, una compresenza (o affiancamento) o un'ora di lezione non prevista.

Nel primo e nel secondo caso (**sostituzione, compresenza o affiancamento**) potrà scegliere se lasciare la materia che era prevista da orario nella classe, oppure indicare una delle proprie materie (continuando l'esempio fatto in precedenza, potrà scegliere: potenziamento).

Nel terzo caso (ora di lezione non prevista) il sistema proporrà una delle materie del docente.

Alcune volte capitano situazioni di docenti di Sostegno che vengono nominati per alcune ore anche sul Potenziamento. Nella classe in cui insegnano Sostegno non riescono a firmare in compresenza la materia Potenziamento perchè non è risulta selezionabile dal menu a tendina, anche togliendo il flag da **Solo classi del docente** mentre riescono a firmare la compresenza nelle altre classi dove di volta in volta si trovano a fare Potenziamento. Questo è dovuto al fatto che Argo Scuolanext non permette la scelta della materia Potenziamento per le classi in cui il docente ha almeno una materia assegnata; se un docente della classe vuole scegliere la materia Potenziamento deve essergli assegnata anche in quella classe oltre che nella classe fittizia.

## **PORTALE ARGO – PASSWORD DIMENTICATA**

Se un docente dovesse dimenticare la password di accesso al programma potrà seguire la normale procedura di richiesta reset password cliccando sul link [Hai dimenticato la password?](#) e seguendo le istruzioni riportate (vedi **PORTALE ARGO GUIDA Utente**).