

## **SCUOLANEXT GUIDA OPERAZIONI PRELIMINARI 04/03/2017**

*Tutti i nominativi riportati in questo documento sono inventati e non riconducibili a nessuna persona realmente esistente (in ottemperanza alle norme previste dal D. L.vo 196/2003 Legge sulla Privacy).*

### **IN SINTESI**

***Decidere quali opzioni attivare (Funzioni dirigente + Pannello opzioni e Tabella IP statici) ed, eventualmente, inserire l'orario scolastico (Info classe / docenti + Orario classe, Orario delle lezioni ed Orario docenti).***

***Infine tramite Info classe / docenti + Opzioni visualizzazione docenti famiglie è possibile verificare, da parte del Dirigente, le scelte effettuate da ogni docente relativamente ai rapporti con le famiglie.***

### **Funzioni dirigente**

Queste funzioni comprendono la gestione delle opzioni per l'**Area ad accesso controllato**, cioè dei servizi da rendere disponibili su **Argo Scuolanext**.

L'accesso alle aree di **Argo Scuolanext** da parte degli utenti dipenderà dalle impostazioni qui date.



**Pannello opzioni:** tramite questa voce si accede al quadro comandi dei servizi erogabili attraverso **Argo Scuolanext**. Si apre una seconda finestra di pulsanti tramite i quali è possibile gestire:



- **Famiglie:** in questo pannello opzioni vengono gestite numerose opzioni che è possibile attivare o disattivare in base alle esigenze di gestione proprie di ogni scuola. Il Dirigente ha la possibilità di differenziare le opzioni **per ordine scolastico**.

Le opzioni attive sono rappresentate dall'icona  **Abilitato**, mentre quelle non attive dall'icona  **Disabilitato**; cliccare sul pulsante per attivare o disattivare l'opzione.

Molti di questi elementi sono autodescrittivi, alcuni invece necessitano di approfondimenti.

#### **Docenti della classe**

Consente di abilitare o disabilitare la visione dei docenti della classe nel modulo famiglia.

#### **Consiglio di Classe e Istituto**

Consente di abilitare o disabilitare la visione degli eletti nei consigli di classe e di istituto.

#### **Curriculum vitae: consenti alla famiglia la visualizzazione del curriculum**

Il Dirigente Scolastico può disporre che la compilazione del CV venga effettuata esclusivamente da un suo collaboratore all'interno dell'istituto; la condivisione del documento con la famiglia, attraverso **Argo Scuolanext**, non è obbligatoria.

#### **Curriculum vitae: consenti alla famiglia la modifica del curriculum**

Si può richiedere espressamente l'azione dell'alunno o della famiglia nella fase iniziale della compilazione; la scuola si riserva comunque la verifica del contenuto prima della pubblicazione.

#### **Richiesta certificati**

Abilita i genitori alla richiesta dei certificati tramite **Argo Scuolanext**.

#### **Valutazioni Giornaliere**

Con questa opzione il dirigente abilita tutta la scuola alla visualizzazione dei voti immessi nel **Registro del Professore**, ovvero dei voti riguardanti i compiti in classe e le interrogazioni da parte dei docenti, tramite **Argo Scuolanext**. **Rimane tuttavia dei singoli docenti** la possibilità, **unicamente per la propria materia**, di non fare visualizzare tali informazioni ai genitori/alunni (ad esempio, perché non ancora

definitivi). Il dirigente ha comunque a sua disposizione uno strumento di controllo efficace per verificare in ogni momento lo stato di attivazione o disattivazione di queste opzioni lato docente (**Info classe / docenti + Opzioni di visualizzazione docenti famiglie**).

### **Valutazioni Periodiche**

Abilita le funzionalità dello Scrutinio Elettronico di tutti i periodi, se questa opzione è disabilitata non sarà possibile, **Lato Docente**, caricare i voti nei tabelloni periodici tramite **Argo Scuolanext**. Se invece l'opzione è abilitata allora sarà possibile, **Lato Genitore / Alunno**, visualizzare i voti periodici, stampare i pagellini e le pagelle on-line (se correttamente pubblicate dal dirigente).

### **Visualizza Voti Periodici Alunni con Esito Sospeso**

Abilita o disabilita la visione dei voti con debito formativo allo scrutinio finale alle famiglie.

### **Visualizza i Giudizi Sintetici con i Voti Periodici**

Consente alla famiglia di vedere anche gli eventuali giudizi sintetici immessi in sede di scrutinio dai docenti della classe.

### **Visualizza Tabelloni Periodi Intermedi / Scrutinio Finale**

Questa funzione consente di far visualizzare oppure di nascondere i tabelloni voti dei **Periodi Intermedi** (Primo Quadrimestre, trimestri, bimestri, etc. normalmente non prevista, anche per non incorrere in eventuali violazioni della privacy) ai genitori e/o dello **Scrutinio finale**. Si tenga conto che la famiglia potrà comunque accedere ai voti del proprio figlio, se l'opzione **Valutazioni periodiche** è su ON, se lo scrutinio è concluso e se i voti sono stati impostati dal dirigente come **Visualizzabili ai genitori**.

### **Visualizzazione del Recupero del Debito formativo (allo Scrutinio finale e/o nei Periodi intermedi)**

Queste due funzioni abilitano la visualizzazione, da parte della famiglia, dello stato di recupero del debito, materia per materia, per lo scrutinio finale (sospensione dell'esito) o per gli scrutini intermedi.

### **Compiti Assegnati e Argomenti delle Lezioni**

Abilita i genitori e gli alunni alla visualizzazione dei compiti assegnati dai docenti e/o degli argomenti trattati durante le lezioni.

### **Promemoria per classe**

Consente di gestire la visualizzazione dei promemoria di classe alle famiglie; immettendo a OFF questa opzione, la famiglia non visualizzerà il pulsante **Promemoria** tra i servizi di classe.

### **Elabora pagellino On Line per i periodi resi visualizzabili**

Quando il periodo è **visualizzabile ai genitori**, attraverso questa opzione la scuola può offrire alla famiglia la possibilità di produrre autonomamente il pagellino (in formato .pdf), direttamente dalla schermata di visualizzazione dei voti.

Il programma riporta nel documento i dati anagrafici dell'alunno, i dati di provenienza, la classe frequentata, oltre ai voti, in lettere, per ciascuna materia. Non è prevista la firma digitale del documento (che invece viene gestita con la **pagella digitale**), ma solamente il riporto dei dati del Dirigente scolastico; queste informazioni vengono prelevate dalla tabella di **impostazioni delle firme** del programma di segreteria **Argo Alunni**.

**IMPORTANTE: la data riportata sul pagellino è quella che viene indicata nel pannello di attribuzione del periodo alla classe (Argo Alunni + Tabelle + Struttura scolastica + Classi). In assenza di questa informazione, verrà riportata la data di lavoro.**

### **Pagelle On Line**

Consente al genitore di visualizzare le pagelle elettroniche pubblicate dal Dirigente con la funzione **Importa / esporta + Importa Pagelle / Schede di religione** (vedi **ALUNNI\_WEB Guida produzione, firma e pubblicazione della pagella elettronica**).

**IMPORTANTE:** la visualizzazione è soggetta all'attivazione dell'opzione **Valutazioni Periodiche**.

#### **Richiedi ai genitori il pin per la conferma sulla presa visione dei voti**

Abilita la richiesta, lato genitori, di un pin per la conferma della presa visione della Pagella Elettronica. Il PIN viene generato con **Argo Alunni** ed inviato preventivamente al genitore via SMS o via E-mail o consegnato a mano (vedi **ALUNNI\_WEB Guida produzione, firma e pubblicazione della pagella elettronica**).

#### **Note Disciplinari**

Consente ai genitori la visione di eventuali note disciplinari riguardanti i propri figli.

#### **Consenti alla famiglia e agli alunni la modifica dei recapiti telefonici, e-mail**

Consente ai genitori di correggere autonomamente alcuni dati riguardanti i propri figli come recapiti telefonici e l'e-mail.

#### **Consenti agli alunni di prenotare i colloqui con i docenti**

Il Dirigente ha la possibilità di abilitare, anche agli alunni, le funzioni di prenotazione dei colloqui, tipicamente di esclusivo uso per le famiglie. L'opzione è di default in **Off**, perché deve essere il Dirigente a decidere, responsabilmente, se assegnare questa funzionalità anche agli alunni.

Con l'occasione ci preme sottolineare le differenze funzionali tra i profili di accesso **Alunno** e **Famiglia** per consentire alle le scuole di valutare l'opportunità di separare gli accessi con l'invio di credenziali distinte.

##### **Profilo Alunno**

- Non può giustificare
- Non può dare la presa visione, tramite PIN, ai documenti ufficiali
- Non può prenotare i colloqui con i docenti (lo può fare da oggi, su scelta del dirigente, ma per il futuro l'orientamento è di non consentire questa possibilità)
- Può gestire i Documenti Condivisi con i docenti (Argo LIM)

##### **Profilo Genitore**

- Giustifica le assenze (se deciso dal preside)
- da la presa visione tramite PIN (se gestito dalla scuola)
- prenota i colloqui con i docenti.
- Non vede e non può gestire i Documenti Condivisi (compiti, test etc) tra gli alunni e i docenti (argo LIM)

Tutte le altre funzioni sono in comune

**Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie (ATTENZIONE!: l'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie, di TUTTE le valutazioni giornaliere (scritte, orali, pratiche, conoscenze/abilità, ecc.), comprese quelle impostate come non visualizzabili!)**

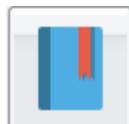
L'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie di **tutte** le valutazioni giornaliere **comprese** quelle impostate dai docenti come non visualizzabili.

**NOTA BENE:** quest'opzione, **forza la visualizzazione di TUTTE le valutazioni, per TUTTI i docenti della scuola** (scritte, orali e pratiche), **raccomandiamo quindi ai dirigenti scolastici di porre la massima attenzione in merito alla sua attivazione**. L'opzione può essere attivata e disattivata senza alcuna limitazione dal dirigente scolastico e in qualunque momento; se resta disattivata, rimangono valide le regole impostate nel profilo dei singoli docenti: in primo luogo fa testo l'opzione generale disposta nel pannello opzioni del docente, in secondo luogo, le opzioni disponibili nelle singole valutazioni/prove.

**NOTA BENE:** laddove la scuola volesse permettere alle famiglie di vedere i voti conseguiti dai propri figli ma **non** il tabellone dell'intera classe è sufficiente lasciare attiva la visualizzazione dei voti periodici e disattivare la visualizzazione del tabellone scrutinio finale (l'opzione relativa ai periodi intermedi secondo me deve sempre restare disattiva).



- **Area Pubblica:** in questo pannello vi sono le opzioni che **Argo Scuolanext** mette a disposizione per alcuni servizi della scuola destinati ad utenze esterne (ad accesso libero). E' possibile decidere se consentire la visualizzazione della bacheca della scuola al pubblico esterno e la visualizzazione dei curricula degli alunni pubblicati (i dati anagrafici degli alunni non saranno in ogni caso visibili);



- **Opzioni registro (di classe):** consente di gestire le opzioni legate al **Registro di Classe**; il Dirigente ha la possibilità di differenziare le opzioni **per ordine scolastico**. In particolare:

#### **Controllo della Firma**

Questa opzione consente di personalizzare la preferenza relativa al controllo firma sui Registri di classe. L'utente direzionale può decidere, oltre se impostare o meno il controllo firma, di accettare una tolleranza sull'immissione della firma fino a 1, 2 o 3 giorni prima del giorno corrente o l'intera settimana precedente (la selezione avviene tramite tendina). In questo modo i docenti potranno correggere eventuali errori fino ad un massimo di 7 giorni prima.

L'opzione scelta dall'utente direzionale sarà visibile da parte dei docenti tramite opportuno avviso sulla finestra del Giornale di classe, posizionato in basso a destra.

#### **Ore di Lezione**

Definisce il numero massimo di ore lezione che la scuola gestisce in un giorno. si tratta di un dato fondamentale per la gestione della assenze orarie di **Argo Scuolanext**.

Tale impostazione si ripercuote in tutte le funzioni e stampe in cui viene utilizzato il numero delle ore di lezione.

#### **Abilita controllo indirizzi IP**

Questa opzione di parametrizzazione è disponibile per le scuole dotate di IP statico e consente di bloccare l'apposizione della firma al docente al di fuori della sede scolastica (o di più sedi, tutte dotate di IP statico). Selezionando il relativo flag, solo i docenti che accedono tramite una rete consentita potranno apporre la firma; in caso contrario i dati saranno solamente visualizzabili.

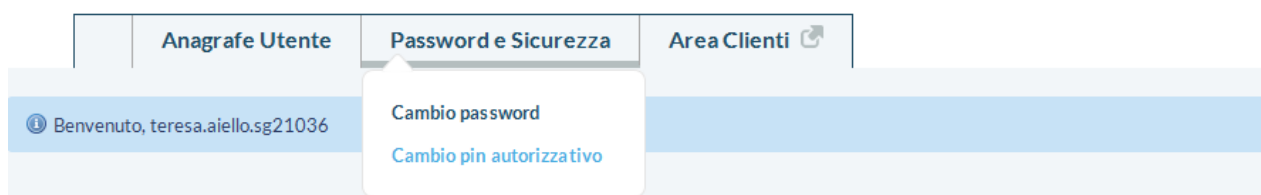
Gli indirizzi IP abilitati devono essere inseriti nell'apposita tabella, personalizzabile tramite **Funzioni dirigente + Tabella IP statici** (funzione descritta in seguito).

#### **Consenti ai docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione**

Consente di attivare o bloccare la gestione di codici personali di voto e/o annotazione ai docenti.

#### **Attiva richiesta PIN per firmare il Registro**

Questa opzione abilita la richiesta di un PIN di convalida per la firma del giornale di classe nel registro unico. Se abilitata, al docente verrà richiesto un pin (numerico) in tutte le occasioni in cui dovrà apporre o togliere la firma. Il docente potrà gestire autonomamente il suo PIN personale, accedendo con le sue credenziali nell'area di **Gestione delle utenze** del Portale Argo e creando il suo PIN di convalida cliccando su **Password + Cambio Pin Autorizzativo**.



### Consenti ai docenti di utilizzare la Media pesata

Questa opzione attiva o disattiva la gestione della media pesata in fase di caricamento delle prove scritte, orali e pratiche immesse dai docenti nei loro registri personali.

Se disattivata, i docenti potranno optare esclusivamente per **considerare la prova nella media periodica** o per **non considerare la prova**.

Se attivata invece, i docenti potranno assegnare alla prova una percentuale **di incidenza** della prova nel calcolo della media periodica (ad. esempio al 60% piuttosto che al 100%); per maggiori ragguagli sul metodo di applicazione della media pesata si raccomanda la lettura di **SCUOLANEXT Manuale Docente**. L'attivazione di questa opzione ha effetto immediato sulla gestione di tutte le nuove prove (scritte, orali e pratiche) nella scuola, alle quali i docenti potranno assegnare un **Peso** (espresso in percentuale) che avrà effetto nel calcolo della media complessiva periodica per alunno.

**IMPORTANTE: se il dirigente disattiva dell'opzione in corso d'anno, il programma tornerà a considerare tutte le prove (da considerare nel calcolo della media) a valore pieno; consigliamo quindi di decidere se applicare la gestione della media pesata prima dell'inizio delle attività didattiche, e di non variare più l'opzione in corso d'anno.**

### Abilita firma Autografa su DidUp

Consente la gestione della firma autografa in fase di apposizione della firma del giornale di classe, su **Argo DidUp**.



- **Tabelloni:** il preside può definire chi tra gli insegnanti abilitati ad accedere ad **Argo Scuolanext**, può visualizzare e stampare il tabellone di classe; normalmente infatti, questa opzione è riservata solo ai docenti coordinatori. E' possibile abilitare o disabilitare tutti i docente (con i pulsanti



**Abilita / disabilita stampa tabellone voti a tutti i docenti)** oppure selezionare singoli



docenti e procedere con la loro abilitazione o disabilitazione (con i pulsanti **Abilita / disabilita stampa tabellone voti ai docenti selezionati**).



- **Area Personale:** in questo pannello vi sono le opzioni che **Argo Scuolanext** mette a disposizione per alcuni servizi dedicati al personale della scuola come ad esempio la possibilità di visualizzare le proprie assenze e/o i dati contabili, etc. E' possibile attivarle o disattivarle in base alle esigenze di gestione proprie di ogni scuola.



**Tabella IP statici:** consente di indicare gli IP pubblici statici da cui può essere apposta la firma da parte dei docenti nel **Registro di classe**; questa opzione consente di innalzare di molto gli standard di sicurezza visto che si è sicuri che i dati nel registro potranno essere inseriti solo dall'IP indicato (per esempio quello della ADSL della scuola).

Nel caso in cui, ad esempio, l'istituto abbia due sedi staccate, entrambe dotate di connessione con IP statico, il preside potrà inserire questa misura di sicurezza per garantire che l'uso del registro avvenga solo **all'interno** dell'istituto scolastico. Un docente dotato di un dispositivo (computer, laptop, tablet, etc.) che accede ad internet tramite la rete della scuola provvista di IP statico, potrà accedere e modificare il registro di classe, in quanto si trova certamente dentro l'istituto in cui insegna. Il docente che invece si trova altrove, ad esempio in casa propria, potrà accedere al registro di classe in sola visualizzazione.

Tabella IP Statici		
CHIUDI	+	-
	IP Statico	Descrizione
	10.164.23.11	ip pubblico scuola

Nella barra superiore sono presenti le note icone per l'inserimento/modifica/cancellazione dell'elemento selezionato. Per inserire un nuovo IP in tabella è sufficiente fornire un indirizzo IP di formato valido e una descrizione (facoltativa)

### IP Statico

IP:\*

Descrizione:

Per attivare l'opzione del controllo IP ricordiamo che occorre andare in **Funzioni dirigente + Pannello opzioni + Opzioni registro** ed attivare il flag su **Abilita controllo indirizzi IP**.



## Info classe / docenti



**Orario Classe:** scegliendo il servizio **Orario Classe** si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico. Per la consultazione è necessario scegliere la classe di proprio interesse selezionandola tra quelle visualizzate nella parte sinistra della finestra; sulla parte destra verrà visualizzato l'orario in vigore per la classe selezionata.

**Orario Classe**

CHIUDI Giorno: 08/09/2015 Anno scolastico: 2015/2016

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
  - A-Costruzioni, Ambiente e Territorio
    - 1X LICEO
    - AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio
      - 1ATA "TECNICO"
      - 1BTA "TECNICO"
    - BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE
      - 1AFP FIRH01101G
      - 2AFP FIRH01101G**
    - CONSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO biennio

Ora	Lunedì 07/09/2015	Martedì 08/09/2015	Mercoledì 09/09/2015	DIR
1 <sup>a</sup>	DIRITTO ED ECONOMIA (AIELLO TERESA)	DIRITTO ED ECONOMIA ITALIANO (AIELLO TERESA) (ALFANO AGOSTINO)	DIRITTO ED ECONOMIA ITALIANO (AIELLO TERESA) (ALFANO AGOSTINO)	
2 <sup>a</sup>	INGLESE (AFRICH LUCA)	ITALIANO (ALFANO AGOSTINO)		

Tramite l'icona **Stampa** è possibile stampare quanto riportato a video.



**Orario delle lezioni:** tramite questa icona è possibile gestire **in maniera puntuale gli orari di inizio e fine di ogni singola ora, giorno per giorno, classe per classe**, cliccando sull'icona **Modifica**, in corrispondenza del giorno.

**Orario delle Lezioni**

CHIUDI Anno scolastico: 2015/2016

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
  - A-Costruzioni, Ambiente e Territorio
    - 1X LICEO
    - AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio
      - 1ATA "TECNICO"
      - 1BTA "TECNICO"
    - BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE
      - 1AFP FIRH01101G
      - 2AFP FIRH01101G**
    - CONSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO biennio
      - 1ATC "TECNICO"
      - 1ATC FIRH01101G
      - 2ATC "TECNICO"
      - 2BTC "TECNICO"

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1	08:30 09:20	08:30 09:20	08:30 09:20	08:30 09:20	08:30 09:20	08:30 09:20
2	09:20 10:10	09:20 10:10	09:20 10:10	09:20 10:10	09:20 10:10	09:20 10:10
3	10:10 11:00 (Pausa)	10:10 11:00 (Pausa)	10:10 11:00 (Pausa)	10:10 11:00 (Pausa)	10:10 11:00 (Pausa)	10:10 11:00 (Pausa)
4	11:20 12:10	11:20 12:10	11:20 12:10	11:20 12:10	11:20 12:10	11:20 12:10
5	12:10 13:00	12:10 13:00	12:10 13:00	12:10 13:00	12:10 13:00	12:10 13:00
6	13:00 13:50	13:00 13:50	13:00 13:50	13:00 13:50	13:00 13:50	13:00 13:50

Sarà dunque possibile gestire durate orarie diverse tra mattina e pomeriggio o tra ore diverse del giorno, con intervalli anche non contigui.



- l'icona **Creazione rapida orario** consente l'immissione rapida di una struttura oraria di base per la classe selezionata per l'intera settimana

**Creazione rapida orario**

Lunedì: 5 Ore

Martedì: 5 Ore

Mercoledì: 5 Ore

Giovedì: 5 Ore

Venerdì: 5 Ore

Sabato: 5 Ore

Ora d'inizio: 08:30 (HH:MM)

Durata: 01:00 (HH:MM)

Lascia intervallo di 20 minuti alla fine della 3 ora

Conferma Annulla




- l'icona **Copia su altre classi** consente di ricopiare la struttura oraria della classe selezionata su altre classi della scuola. Nel pannello di selezione delle classi è disponibile la multiselezione. Cliccando in corrispondenza del giorno **Lunedì** è inoltre possibile gestire durate orarie diverse tra mattina e pomeriggio o tra ore diverse del giorno, con intervalli anche non contigui

**Modifica Orario**

Ora	Ora Inizio	Ora Fine
1	08:30	09:15
2	09:15	10:00
3	10:00	10:45
4	11:05	11:50
5	11:50	12:35
6	12:35	13:20
7	13:20	14:05
8	14:05	14:50
9	14:50	15:35
10		
11		
12		

Conferma Annulla



- tramite l'icona  **Stampa** è possibile stampare quanto riportato a video.



**Orario Docenti:** scegliendo il servizio **Orario Docenti** e selezionando dalla lista visualizzata un nominativo si accederà alla schermata contenente il prospetto con l'orario scolastico del docente selezionato.

Orario Docenti				Anno scolastico: 2015/2016						
Ricerca Docente				Periodo: orario definitivo valido dal 01/09/2015 al 27/12/2015						
Periodi definiti per AIELLO TERESA				Ore/Giorni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
+				1 <sup>a</sup> Ora	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio 5ATC LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	BIENNIO COMPLEME leFP
Inizio	Fine	Descrizione								
01/09/2015	27/12/2015	orario definitivo			Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA		Op.RISTORA 2AFP DIRITT ECONOMIA



Sulla toolbar principale è presente l'icona **Definizione periodo per tutti i docenti** che consente l'inserimento del medesimo periodo per tutti i docenti.

**Periodo**

Dat:

Al:

Descrizione:

**Importa Orario da Darwin**

File xmi da importare:  Nessun file selezionato.

Il periodo è connotato da una data di inizio, una di fine e una descrizione (non obbligatoria). Se uno o più docenti hanno già un periodo con accavallamento temporale rispetto a quello che l'utente vuole creare, la creazione del periodo avverrà per tutti tranne tali docenti, e comparirà il relativo avviso.

### Importazione Orario da Darwin





Tramite la funzione di creazione simultanea dei periodi per tutti i docenti, è possibile importare l'orario scolastico dal programma **Argo Darwin**.

Questo interscambio tra i programmi **Argo Scuolanext** ed **Argo Darwin** può necessitare di una procedura di allineamento tra i docenti, le classi e le materie gestite nei due programmi.

Essendo una procedura potenzialmente delicata, si rimanda alla consultazione dell'apposita **DARWIN-SCUOLANEXT Guida Interscambio dati**.



Dopo aver selezionato il docente, si ottiene in automatico la visualizzazione dei periodi ad egli associati. Qui saranno presenti le solite icone per l'inserimento / modifica / cancellazione dell'elemento selezionato, oltre che

l'icona per l'inserimento dell'orario a partire da un periodo differente. Al clic su un periodo, se ne esiste almeno uno, compare la griglia con l'orario.




-  **Inserisci periodo:** l'utente dovrà riempire i due campi data ed il campo descrizione (facoltativo). Se il periodo che si vuole creare risulta accavallato con un periodo già esistente, l'utente otterrà opportuno avviso;
-  **Modifica periodo:** all'apertura della finestra di modifica sarà possibile modificare tutti i campi, considerando sempre il controllo sull'accavallamento dei periodi già visto;
-  **Cancella periodo:** se sono state già create ore di lezione relative al periodo che si vuole cancellare l'utente riceverà un avviso con la richiesta di conferma. In caso affermativo l'operazione di cancellazione comporta, oltre alla cancellazione del record sulla tabella dei periodi, anche la cancellazione di tutti i record della tabella orario relazionati con il periodo cancellato;
-  **Importa orario da altro periodo:** si accede a questa funzione previa selezione di un periodo e dell'icona e tale funzione consente di duplicare l'orario già caricato, su un differente periodo. Si tratta di una funzionalità utile nel caso in cui tra periodo iniziale e periodo definitivo ci siano poche differenze, consentendo dunque di duplicare per intero il periodo e di modificare le sole ore di lezione che hanno subito variazioni. L'importazione dell'orario sovrascrive l'eventuale tabellone orario già presente, quindi è opportuno accertarsi di non cancellare dati importanti (ad ogni modo l'utente è avvertito di ciò prima che venga effettuata l'importazione).



#### Assegnazione orario manuale

Dopo aver selezionato il periodo, selezionando l'ultima barra in basso viene caricato l'albero della struttura scolastica contenente le classi in cui il docente insegna fino all'elemento materia e l'orario settimanale, se presente. Per gestire l'orario si agisce nel seguente modo:

- in una determinata ora di lezione sarà possibile insegnare materie differenti su classi differenti;
- selezionando una materia nell'albero in basso a sinistra e una cella (singola ora di lezione) nel planning settimanale si abilita l'icona  **Inserisci materia** per riempire la cella con la materia (e la classe) selezionata;
- selezionando una cella si abilita l'icona  **Cancella materia** che permette di svuotarla e dunque rimuove la/le materia/e dall'ora di lezione;
- selezionando una cella nel planning e una materia (nell'albero a sinistra) contenuta nella cella, questa si svuota solo della materia selezionata, mentre le eventuali altre materie presenti nella cella rimangono posizionate;
- nella cella relativa all'ora di lezione compare la classe, la specializzazione e la descrizione abbreviata della materia.

**Orario Docenti**


CHIUDI    Anno scolastico: 2015/2016


Ricerca Docente   Periodo: orario definitivo valido dal 01/09/2015 al 27/12/2015


Periodi definiti per AIELLO TERESA


Materie insegnate da AIELLO TERESA

Materie del Docente

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
- BIENNIO COMPLEMENTARE leFP
- Op.RISTORAZIONE
- 2AFP LICEO
- 1**  DIRITTO ED ECONOMIA (DE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio
- 5ATC SERALE PROF.LE
- LINGUA E LETTERATURA ITALIANA (ITT)

Ore/Giorni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1ª Ora	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio 5ATC LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA
2ª Ora	<b>2</b> 	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio 5ATC LINGUA E LETTERATURA ITALIANA				

**3** 

Tramite l'icona  **Stampa** è possibile stampare l'orario.



- **Duplicazione orario:** questa funzione permette di duplicare gli orari scolastici di **n** docenti, su un nuovo periodo creato simultaneamente per tali docenti.  
Si accede alla funzione previa selezione dell'icona sulla barra in alto della finestra principale, che comporterà per prima cosa la selezione di data inizio, fine e descrizione del nuovo periodo che si vuole creare per tutti i docenti. Quindi si aprirà la finestra per la selezione degli **n** periodi e orari scolastici da duplicare sul nuovo periodo.

Comparirà, per ciascun docente, l'elenco dei periodi ad egli associati, in cui sia presente orario scolastico (non figurano i periodi privi di ore di lezione) e per i quali non vi sia accavallamento temporale con il nuovo periodo che si intende creare.

Per default è selezionato il periodo più recente, ma è possibile cambiare periodo da duplicare, purché si selezioni un solo periodo per docente. Al clic sul pulsante **Conferma** verrà creato il nuovo periodo con gli orari duplicati.



- **Cancellazione orario:** questa funzione permette di cancellare simultaneamente i periodi e gli orari scolastici di **n** docenti. Al clic sull'icona verrà aperta la finestra, in cui sono elencati tutti i periodi dei docenti presenti in archivio.


Qui l'utente seleziona tutti i periodi di proprio interesse e al clic sul pulsante **Conferma** avvia la cancellazione di tutti i periodi selezionati, con i relativi orari scolastici (se presenti).





**IMPORTANTE:** se dovesse sorgere la necessità di rimuovere l'Attribuzione classi / materie ad un docente a cui è già stato assegnato l'orario è necessario, dapprima, rimuovere l'orario e, successivamente, l'abbinamento classi / materie.



**Opzioni visualizzazione docenti famiglie:** questa funzione consente al dirigente di visionare in maniera puntuale le opzioni di visualizzazione dei voti del registro alle famiglie di tutti i docenti della scuola. Oltre alle opzioni generiche del docente (quali docenti hanno deciso di rendere visibili o meno alle famiglie i voti, i commenti e le note del registro), è inoltre possibile visualizzare il numero di giorni ricevimento attivi del docente,

dall'inizio dell'anno e il numero di voti delle valutazione messe come visibili o non visibili alle famiglie. Il

prospetto è stampabile tramite l'icona  **Stampa pdf dell'elenco.**

Elenco Opzioni Docenti <span style="float: right;">✖</span>						
CHIUDI 						
	Docente	Voti Reg. Visibili famiglia	Commenti Visibili famiglia	Note Reg Visibili famiglia	Giorni Ricevimento	Voti Vis.Famiglia
	AFRICH LUCA	No	No	No	0	0
	AGNELLI PAOLA	Si	Si	Si	0	0
	AIELLO TERESA	No	No	No	0	55